

**LOVAČKA UDRUGA „VETERAN - HRVATSKA BANOVINA“**

**STATUT**  
**LOVAČKE UDRUGE „VETERAN - HRVATSKA BANOVINA“**

16. svibanj 2015. godine

Na temelju članaka 13. i 18. Zakona o udrugama objavljenog u Narodnim novinama broj 74/2014 i Zakona o lovstvu objavljenog u Narodnim novinama broj 140/2005. i broj 75/2009., Skupština Lovačke udruge „Veteran-Hrvatska Banovina“ na osnivačkoj sjednici održanoj 16.05.2015. godine u Sisku donijela je

# **STATUT**

## **LOVAČKE UDRUGE „VETERAN - HRVATSKA BANOVINA“**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Lovačka udruga „Veteran-Hrvatska Banovina“. (u daljnjem tekstu: Udruga) je Udruga dobrovoljno udruženih lovaca. Ciljevi Udruge su unapređenje uzgoja i zaštita divljači i drugih životinja, lova i lovstva, iskorištavanje divljači i dijelova divljači te zaštita prirode i očuvanja okoliša bez namjere stjecanja dobiti.

#### **Članak 2.**

Udruga se temelji na dobrovoljnosti članova. Sve izborne funkcije u Udruzi su dobrovoljne.

#### **Članak 3.**

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik i dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### **Članak 4.**

Lovačka udruga „Veteran-Hrvatska Banovina“ registrirana je pri Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji. Lovačka udruga „Veteran-Hrvatska Banovina“ je neprofitna i izvanstranačka udruga građana.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 5.**

Naziv udruge: LOVAČKA UDRUGA „Veteran-Hrvatska Banovina“ .  
Skraćeni naziv: LU „Veteran-Hrvatska Banovina“ .

Sjedište Udruge je u : Tomislavova 5, 44 000 Sisak  
Udruga djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

### **III. GRB, PEČAT I ZASTAVA UDRUGE**

#### **Članak 6.**

Grb Udruge čini kružni zlatni obrub u kojem zelenim slovima u gornjem polukružnom obrubu piše LOVAČKA UDRUGA VETERAN, a u podnožju zlatnog obruba zelenim slovima piše HRVATSKA BANOVINI. U sredini grba nalazi se glava srnjaka.

#### **Članak 7.**

Pečat Udruge okruglog je oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata na vanjskoj strani ispisan je tekst LOVAČKA UDRUGA VETERAN, a na unutarnjoj strani ispisan je tekst HRVATSKA BANOVINI te u središtu znaka je glava srnjaka.

#### **Članak 8.**

Zastavu Udruge veličine je 1,80 x 0,90 m zelene boje obrubljena zlatnim uvezom i resama. Na sredini zastave, s obje strane, nalazi se vezeni grb Udruge, a u gornjem lijevom kutu, s obje strane grb HSL-a veličine 0,16 x 0,20m.

### **IV. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 9.**

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s pozitivnim zakonima u Republici Hrvatskoj, Zakonom o lovstvu, Zakonom o Udrugama i drugim zakonima u domeni lovačkih Udruga.

#### **Članak 10.**

Osnovni ciljevi Udruge su:

1. dobrovoljno udruživanje lovaca u cilju unapređenja uzgoja i zaštite divljači i drugih životinja, lova i lovstva te iskorištavanja divljači i dijelova divljači i zaštiti prirode i očuvanja okoliša bez namjere stjecanja dobiti
2. uzgoj i zaštita lovne i nelovne divljači i drugih životinja u prirodi, naročito na području kojim gospodari
3. promicanje lovstva i lova te korištenje divljači i dijelova
4. očuvanje biološke ravnoteže, prvenstveno na svojem području, te ekološke ravnoteže sa svrhom zaštite i očuvanja okoliša
5. razvijanje ljubavi prema prirodi i čovjeku
6. drugi ciljevi od interesa Udruge i članova koji nisu u suprotnosti s pozitivnim propisima Republike Hrvatske za ovakvu udruhu.
7. ciljana skupina građana Udruge su lovci, a područje djelovanja gospodarstvo.

#### **Članak 11.**

U ostvarivanju interesa i ciljeva, Udruga surađuje s nadležnim državnim tijelima i službama, znanstvenim ustanovama, javnim i privatnim poduzećima, udrugama i savezima. Udruga može biti članica Hrvatskog lovačkog saveza i Lovačkog saveza

Sisačko-moslavačke županije sukladno Statutu HLS-a i LS SMŽ-a. Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

#### **Članak 12.**

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi ogledaju se u dvije razine:

1. glavne djelatnosti:

- lovstvo, organiziranje ustroja Udruge u skladu s propisima Republike Hrvatske i aktima Udruge koji omogućuju adekvatan rad koji opravdava svrhu osnivanja
- gospodarenje lovištem s ciljem podizanja njegove ukupne kvalitete
- omogućavanje članovima Udruge bavljenje lovom i drugima aktivnostima po izboru te onim aktivnostima koje su obveza članova

2. ostale djelatnosti:

- iniciranje i ustroj članstva i Udruge na poljima lovnog streljaštva, kinologije, edukacije mladih za lovstvo i drugih aktivnosti
- poticanje i razvoj lovne etike te odnosa prema prirodi i okolišu
- iniciranje i poticanje interesnog povezivanja sa srodnim udrugama i stručnim ljudima i ustanovama u cilju razvoja gospodarenja lovištem i svih drugih segmenata aktivnosti Udruge.

### **V. JAVNOST RADA UDRUGE**

#### **Članak 13.**

Udruga svojim članovima i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja omogućuje pristup informacijama o radu, osim o onima koje predstavljaju određenu gospodarsku ili drugu tajnu, privremeno ili trajno.

Članovi Udruge moraju biti obaviješteni o radu Udruge podnošenjem izvješća pojedinih tijela Udruge, a posebno o financijskom poslovanju i svim bitnim elementima gospodarenja i raspolaganja imovinom Udruge, najmanje jednom godišnje.

#### **Članak 14.**

Odgovorne osobe i tijela Udruge obvezni su odgovoriti na pitanja o svom radu koje im upute članovi državne ili županijske uprave i druga odgovarajuća tijela i vlast, a sve u skladu s zakonima Republike Hrvatske i s ciljem zaštite interesa Udruge, odnosno njenih članova.

#### **Članak 15.**

Rad Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela u pravilu je javan. Taj rad može biti potpuno ili djelomično zatvoren za javnost kada se raspravlja o objektivno osjetljivim pitanjima Udruge i o osobnim stvarima članova, a na njihov zahtjev. Odluku o tajnosti rada donosi Izvršni odbor Udruge.

### **VI. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE**

## **Članak 16.**

Udrugu čine "matični članovi" vezani za Hrvatski lovački savez (HLS) putem ove Udruge i "pridruženi članovi" koji su vezani za HLS putem druge lovačke Udruge ili Društva, u daljnjem tekstu se svi navode kao "članovi" Udruge. Udruga ima 11 (jedanaest) osnivača, a popis osnivača čuva se kao trajni dokument u arhivu Udruge.

## **Članak 17.**

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička i pravna osoba pod jednakim uvjetima utvrđenim zakonskim propisima i Statutom, s položenim ili priznatim Lovačkim ispitom u skladu s Pravilnikom o lovnom pripravništvu i polaganju lovačkog ispita HLS-a, te stranac pod uvjetima propisanim ovim Statutom uz pisanu zamolbu s priloženim traženim ispravama.

Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Novoprimljeni član je dužan po Odluci Izvršnog odbora o prijemu uplatiti upisninu i sve druge pristojbe za tekuću ili nastupajuću godinu. To pravilo ne odnosi se na počasne i zaslužne članove Udruge.

## **Članak 18.**

Lovac podnositelj zahtjeva za pristupanje u Udrugu, dužan je ispuniti i vlastoručno potpisati „Pristupnicu“, čiji sadržaj propisuje Izvršni odbor, da prihvaća zadaće odnosno da je upoznat sa obvezama i pravima navedenim u ovome Statutu i drugim aktima Udruge, suglasnost za korištenje osobnih podataka, kraći životopis, te priložiti:

1. Osobnu iskaznicu (presliku)
2. Oružni list za držanje i nošenje lovačkog oružja (presliku) ,
3. Potvrdu o položenom ili priznatom lovačkom ispitu.
4. Ako prelazi iz drugog lovačkog Društva/Udruge dužan je uz pisani zahtjev za prijam u Udrugu priložiti ispisnicu tog Društva/Udruge koja sadrži potvrdu da je podmirivao sve svoje obveze, te da se protiv njega ne vodi stegovni postupak,

## **Članak 19.**

Članom Udruge smatra se lovac koji je odlukom Izvršnog odbora primljen u članstvo Udruge te je ispunio sve propisane obveze prema Udruzi u određenim rokovima i na odgovarajući način. Ovo se ne odnosi na članove osnivače Udruge. O prijemu u članstvo Udruge odlučuje se u pravilu na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.

## **Članak 20.**

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke o:

- prezimenu i imenu
- osobnom identifikacijskom broju (OIB)
- datum rođenja
- adresa prebivališta/boravišta

- broj telefona/mobitela
- datum pristupanja Udruzi
- kategoriju članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi
- podaci o imenu, pasmini i starosti lovačkog psa u vlasništvu
- lovačka priznanja i nagrade
- može sadržavati i druge podatke

#### **Članak 21.**

Član Udruge dužan je, bez odgode obavijestiti tajnika Udruge o promjeni podataka koji se popisom članova evidentiraju. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

#### **Članak 22.**

Izvršni odbor može odbiti zahtjev za prijam u članstvo Udruge te ima diskrecijsko pravo da ne mora navoditi razloge odbijanja prijama pojedinog lovca.

#### **Članak 23.**

Svi članovi Udruge su obvezni provoditi odluke i zaključke svih tijela Udruge te izvršavati sve obveze u rokovima utvrđenim Statutom i drugim aktima Udruge.

#### **Članak 24.**

Prava članova Udruge jesu:

1. da sudjeluju a matični članovi i odlučuju na sjednicama Skupštine Udruge
2. matični članovi biraju i mogu budi izabrani u tijela Udruge
3. da love i sudjeluju u svim drugim aktivnostima Udruge sukladno odredbama Zakona o lovstvu te aktima i odlukama tijela Udruge
4. da nosi znakove Udruge, LSŽ-a i HLS-a
5. druga prava koja proizlaze iz zakonskih propisa Republike Hrvatske, ovoga Statuta i drugih akata Udruge.

#### **Članak 25.**

Obveze članova jesu:

1. da plaćaju članarinu
2. da se pridržavaju Zakona o lovstvu, ovog Statuta i drugih akata i odluka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Udruge
3. da iniciraju i provode sve aktivnosti koje Udruga organizira i podupire
4. da uzgajaju i štite divljač, brinu o njihovim staništima i ljudskom okolišu
5. da rade na svom stručnom uzdizanju i unapređenju Udruge
6. da štite ugled Udruge i ugled članova
7. da se ponašaju u skladu s lovnom etikom i posebno brinu o sigurnosti svih sudionika u lovu.

#### **Članak 26.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. neplaćanjem članarine za lovnu godinu
2. prestankom rada Udruge
3. smrću člana Udruge
4. istupanjem iz članstva Udruge
5. mjerom isključenja u stegovnom postupku
6. ako se utvrdi da je prijam u članstvo ostvaren temeljem lažnih ili krivotvorenih podataka
7. neaktivnošću u Udruzi, a naročito vezano za preuzete obveze
8. ostalim razlozima propisanih zakonom.

### **Članak 27.**

Odluku o prestanku članstva u slučaju neplaćanja članarine u roku koji utvrđuje Izvršni odbor i prijama temeljem neistinitih ili krivotvorenih isprava i podataka donosi Izvršni odbor Udruge te odluku dostavlja članu u roku od 15 dana od donošenja odluke u obliku preporučene pošiljke.

Dotični član može podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana po primitku odluke, ali to ne odlaže izvršenje odluke. Taj član nema pravo na povrat svojih novčanih sredstava od plaćene članarine, upisnine i slično ili na bilo koji dio svoje uložene imovine u Udrugu. Odluka Skupštine Udruge je konačna, a Skupština odlučuje na prvoj narednoj sjednici.

### **Članak 28.**

Evidenciju članstva Udruge u skladu sa Zakonom o udrugama vodi tajnik Udruge te o tome izvješćuje Skupštinu, Izvršni odbor, LSŽ i HLS.

Tajnik zaključuje evidenciju članstva prema izvršenju obveza članova dva tjedna prije termina zakazanog za sjednicu Skupštine Udruge te se od toga broja članova utvrđuje kvorum za sjednicu Skupštine.

### **Članak 29.**

Udruga može imati počasne i zaslužne članove. Počasni član Udruge ne mora biti lovac u smislu Zakona o lovu, ali je ugledan građanin, stručnjak u struci bliskoj lovstvu ili je drugim načinom objektivno zaslužio da to postane. Zaslužnim članom Udruge može se postati na sljedeći način:

1. navršavanjem 70 godina starosti s članstvom u Udruzi dužim od 20 godina
2. naročitim doprinosom radu Udruge ili lovstvu uopće te dobivanjem priznanja od lokalne samouprave, LSŽ-a ili HLS-a za svoj rad.

### **Članak 30.**

Odluke o imenovanju počasnog i zaslužnog člana Udruge donosi Izvršni odbor, a za što se ispisuju i posebna isprava koja se svečano uručuje dotičnoj osobi.

### **Članak 31.**

Prijedlozi za članove Udruge iz članka 28. moraju biti dokumentirani osobnim dokumentima i dokazima odgovarajućih aktivnosti i doprinosa dotičnog člana te obrazloženi i potvrđeni razlozima predlaganja.

### **Članak 32.**

Pridruženi, počasni i zaslužni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine Udruge ali nemaju pravo odlučivati.

### **Članak 33.**

Članovi Udruge rješavaju sve međusobne sporove koji ne podliježu stegovnoj odgovornosti sporazumno. Ako spor nije moguće riješiti sporazumno o njemu odlučuje arbitraža Udruge. Članove arbitraže imenuje Izvršni odbor. Sporom i sukobom interesa smatra se situacija kada su privatni interesi jednog od članova u suprotnosti sa interesima Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge. Arbitraža je dužna riješiti spor da zaštiti interes Udruge.

## **VII. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE**

### **Članak 34.**

Članovi Udruge upravljaju Lovačkom udrugom „Veteran-Hrvatska Banovina“ neposredno ili preko svojih izabраних predstavnika u tijelima Udruge.

### **Članak 35.**

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Stegovni sud.
5. Predsjednik Udruge
6. Tajnik Udruge
7. Lovnik Udruge

## **VIII. SKUPŠTINA UDRUGE**

### **Članak 36.**

Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge koju čine svi članovi Udruge koji su platili članarinu za tekuću godinu. Redovita izvještajna sjednica Skupštine održava se jedanput u tijeku kalendarske godine a svake četvrte godine je ujedno i izborna. Izvanredna sjednica Skupštine održava se po ukazanoj potrebi. Redovitu sjednicu Skupštine saziva Izvršni odbor Udruge. Izvanredne sjednice Skupštine sazivaju se po

odluci Izvršnog odbora ili na zahtjev Nadzornog odbora ili 1/3 matičnih članova Udruge. Ukoliko Izvršni odbor ne sazove Izvanrednu sjednicu skupštine u roku od 30 dana od postavljenog pisanog zahtjeva, sazvat će je predlagatelji. Samo jedna Izvanredna sjednica Skupštine može biti sazvana između dvije redovite sjednice Skupštine Udruge.

### **Članak 37.**

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Udruge, Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti i Poslovnik o radu Skupštine te sve njihove izmjene i dopune
2. utvrđuje zadaće Udruge i usmjerava njegov razvoj u svim osnovnim i važnijim djelatnostima
3. raspravlja i odlučuje o izvješćima svojih tijela: Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda
4. razmatra i donosi financijski plan te razmatra i usvaja završni račun Udruge.
5. bira i razrješuje predsjednika Udruge, članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda
6. odlučuje o zaduživanju Udruge i davanju jamstva i opterećenja nekretnina Udruge te svim drugim oblicima materijalnih zaduživanja ili terećenja
7. odlučuje u redovnom postupku o prestanku rada i postojanja Udruge
8. radi druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima koje Udruga donosi da bi se pojedine zadaće mogle rješavati
9. donosi odluke o statusnim pitanjima Udruge
10. dio svojih ovlasti i zadaća može prenijeti na Izvršni odbor, osim nadležnosti propisanih zakonom
11. odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
12. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge
13. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
14. imenuje i opoziva likvidatora

### **Članak 38.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Udruge, računajući kvorum od broja članova Udruge utvrđenog dva tjedna prije početka sjednice. Skupština donosi pravovaljane odluke nadpolovičnom većinom glasova s pravom glasa nazočnih članova Skupštine. Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, odnosno podizanjem ruku. Način rada sjednice Skupštine uređuje se Poslovnikom o radu sjednice Skupštine Udruge koji se usvaja na svakoj sjednici.

### **Članak 39.**

Pisani pozivi upućuju se samo onim članovima za koje na dan slanja poziva postoji pisani podatak da su najkasnije na taj dan platili članarinu. Pozivi se obvezno upućuju svim članovima Udruge u obliku obične pošiljke, najkasnije dva tjedna prije utvrđenog datuma održavanja sjednice Skupštine. Članovi Udruge koji ne žive na području Republike Hrvatske imaju status gosta i ne mogu se birati na funkcije u Udruzi ni u tijela Udruge. Gosti pribivaju na sjednicama Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 40.**

Izvršni odbor dužan je sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge u pisanom obliku. Broj članova Udruge prema kojem se računa broj potrebnih potpisa je broj članova Udruge na dan početka prikupljanja potpisa. Prikupljanje potpisa može trajati najdulje 15 dana od dana prikupljenog prvog potpisa. Potpisna lista mora sadržavati tekst odluke za koju se članovi izjašnjavaju, redni broj, imena i prezimena članova, datum potpisa, broj osobne iskaznice i vlastoručni potpis.

#### **Članak 41.**

Kada sjednicu Skupštine saziva Izvršni odbor, poziv potpisuje predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik ili tajnik Udruge. U ostalim slučajevima poziv potpisuje ovlašteni predstavnik sazivača.

#### **Članak 42.**

Sjednicu Skupštine u slučaju isteka mandata tijelima Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 matičnih članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### **Članak 43.**

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Udruge i njome rukovodi do izbora radnog predsjedništva. U slučaju njegove spriječenosti ovu dužnost ima dopredsjednik ili član koga izaberu nazočni članovi Skupštine.

### **IX. IZVRŠNI ODBOR**

#### **Članak 44.**

Izvršni odbor je tijelo Udruge koje vodi Udrugu između dvije sjednice Skupštine te koje izvršava odluke Skupštine i radi druge poslove od izravnog interesa Udruge utvrđene ovim Statutom. Način rada i donošenja odluka Izvršnog odbora regulira se Poslovníkom o radu Izvršnog odbora. Izvršni odbor odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočno najmanje 4 člana Izvršnog odbora.

#### **Članak 45.**

Izvršni odbor zajedno s predsjednikom broji 5. (pet) članova. Predsjednik Udruge po funkciji je član Izvršnog odbora i ujedno predsjednik Izvršnog odbora. Članove Izvršnog odbora bira Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika na mandat od 4 (četiri) godine, odnosno kod zamjena članova Izvršnog odbora na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine Udruge te njegov mandat traje do isteka mandata člana kojeg je zamjenio. U slučaju da se broj članova Izvršnog odbora smanji ispod 4, Izvršni odbor mora žurno sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine i popuniti Izvršni odbor do punog broja. Izvršni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge. Izvršni odbor bira tajnika između članova Izvršnog odbora na prijedlog predsjednika Udruge.

## **Članak 46.**

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. upravlja imovinom Udruge u skladu sa Statutom
2. utvrđuje prijedlog Statuta Udruge, prijedlog Pravilnika o Stegovnom sudu i prijedlog njihovih izmjena i dopuna te donosi sve ostale pravilnike i upute za rad Udruge
3. predlaže Skupštini program rada i financijski plan sljedećeg jednogodišnjeg razdoblja te podnosi Skupštini financijsko izvješće i pisana izvješća o svom radu tijekom protekle godine
4. odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Udruzi
5. priprema prijedloge Skupštini za izbor predsjednika, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda
6. imenuje i opoziva delegate i predstavnike Udruge u više ustrojbene oblike udruživanja lovačke organizacije i drugih organizacija
7. donosi odluke o prijedlozima za odlikovanja HLS-a i drugih oblika nagrađivanja zaslužnih članova Udruge te prizivanja korisnih i pozitivnih isticanja svojih članova
8. iz svojih redova imenuje dopredsjednika Udruge
9. imenuje: tajnika, lovника, stručnog djelatnika za provedbu lovno gospodarske osnove, lovočuvarsku službu te organizira i nadzire njezin rad
10. imenuje stalna i povremena povjerenstva za razne djelatnosti i potrebe Udruge
11. donosi poslovnik o radu Izvršnog odbora
12. donosi odluku o sjedištu i adresi Udruge
13. saziva redovite i izvanredne sjednice Skupštine
14. odlučuje o visini članarine, upisnine i doprinosa članstva Udruge u svim oblicima,
15. odlučuje o žalbama članova na odluke Stegovnog suda u drugom stupnju
16. donosi Pravilnik o lovnom redu
17. donosi Pravilnik o obvezama i pravima lovaca i korištenju divljači i njezinih dijelova
18. radi druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima.

## **Članak 47.**

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge samoinicijativno ili na zahtjev najmanje 4 člana Izvršnog odbora ili na zahtjev tajnika s obrazloženim razlozima upućenim predsjedniku. Sjednice se održavaju svaka 3 mjeseca ili prema ukazanoj potrebi.

## **Članak 48.**

Sazivanje sjednice Izvršnog odbora može zatražiti i Nadzorni odbor. Predsjednik Udruge dužan je sazvati sjednicu Izvršnog odbora u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ako to ne učini predsjednik u sljedećih 15 dana, dužan je to učiniti tajnik. Ako i tada sjednica nije sazvana, to je dužan učiniti Nadzorni odbor samostalno u sljedećih tjedan dana.

## **Članak 49.**

Na sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik kojega potpisuju predsjednik i zapisničar, a koji se dostavlja članovima Izvršnog odbora i predsjedniku Nadzornog

odbora. Zapisnici sjednica Izvršnog odbora su trajni dokumenti i čuvaju se u pismohrani Udruge.

#### **Članak 50.**

Za sjednice Izvršnog odbora obavezno se upućuju pisani pozivi članovima Izvršnog odbora i predsjedniku Nadzornog odbora tjedan dana prije početka sjednice.

### **X. NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 51.**

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština Udruge na razdoblje od 4 godine. Predsjednik, tajnik, ostali članovi Izvršnog odbora i Stegovnog suda ne mogu biti istovremeno i članovi Nadzornog odbora.

#### **Članak 52.**

Nadzorni odbor ima sljedeće zadaće i poslove:

1. provodi nadzor zakonitosti rada Udruge, težišno trošenja novčanih sredstava i provođenja odluka Skupštine
2. provodi nadzor nad primjenom odluka i drugih akata Udruge i Skupštine te Izvršnog odbora i drugih tijela
3. može sazvati sjednice Izvršnog odbora i Skupštine u slučajevima predviđenih ovim Statutom.

O provođenju nadzora prvenstveno izvješćuje Izvršni odbor te Skupštinu na redovitim sjednicama i predlaže odluke u svezi s utvrđenim nepravilnostima ako ih nije otklonio Izvršni odbor ili prema potrebi.

#### **Članak 53.**

Nadzorni odbor bira svog predsjednika na prvoj svojoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od njihovog izbora. Nadzorni odbor je samostalan u svojem radu u skladu s ovim Statutom, a odgovoran je za svoj rad Skupštini. Nadzorni odbor može sazvati predsjednik Nadzornog odbora, a može ga sazvati i član Nadzornog odbora uz prethodnu najavu predsjedniku.

Nadzorni odbor može biti sazvan i na pisani prijedlog 1/3 broja članova Udruge, predsjednika Udruge, Izvršnog odbora ili tajnika. Sva tijela Udruge dužna su na zahtjev Nadzornog odbora davati na uvid svoje punovažne odluke i dokumente o svojem radu, ali uz obaveznu evidenciju o tome. Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama većinom glasova svojih članova.

### **XI. STEGOVNI SUD**

#### **Članak 54.**

Stegovni sud bira Skupština Udruge na razdoblje od 4 godine. Članovi drugih tijela osim Skupštine Udruge ne mogu biti članovi Stegovnog suda. Stegovni sud bira svoga predsjednika na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od izbora Stegovnog suda. Stegovni sud odlučuje na sjednicama većinom glasova. Suzdržanost od glasovanja nije dozvoljena, a na sjednicama radi prema odredbama ovog Statuta i Pravilnika o Stegovnom sudu.

#### **Članak 55.**

Stegovni sud obavlja sljedeće poslove:

1. vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere i kazne članovima Udruge koji su povrijedili odredbe Zakona o lovstvu, Statuta Udruge ili drugih akata Udruge, lovne etike i drugih pravila ponašanja te štetili ugledu Udruge ili njenih članova
2. podnosi godišnje izvješće o svojem radu Skupštini Udruge.

#### **Članak 56.**

Članovi Udruge mogu odgovarati za lakše i teže povrede svojih prava i obveza.

#### **Članak 57.**

Lakše povrede prava i obveze članova Udruge:

1. neizvršenje radnih obveza prema Udruzi
2. neizvršenje financijskih obveza prema Udruzi
3. proganjanje i uznemiravanje divljači i drugih životinja u lovištu
4. nepoštivanje propisa i odluka o lovnom turizmu
5. nepodnošenje trofeja na ocjenu i neprijavlivanje svakog boravka u lovištu prema pravilima Udruge
6. neprijavlivanje i neobavješćivanje nadležnih u Udruzi po pitanju primijećenih radnji ili događaja u lovištu.
7. nepravodobno ili nepotpuno izvršenje redovnih ili naloženih zadaća koje proizlaze iz članstva u Udruzi ili njezinim tijelima,
8. lov ili uznemiravanje ženke dlakave divljači kada je visoko bređa ili dok vodi sitnu te uništava ili dopusti uništavanje ili prisvajanje mladunčadi, uništavanje ili oštećivanje legla divljači,
9. lov sitne divljači lovačkim nabojima koji ne odgovaraju snazi ili otpornosti pojedine vrste divljači, zabranjenim nabojima ili nedopuštenim lovačkim i drugim oružjem ili lovi na drugi zabranjen način,
10. ne dostavljanje u propisanom roku podataka za Središnju lovnu evidenciju,
11. nepotpuno, odnosno nepravodobno provođenje lovno gospodarskom osnovom propisanih mjera uzgoja i zaštite divljači,
12. lov ili dopuštanje lova sa psom koji ne udovoljava propisanim uvjetima (npr. IPO, radni ispit i sl.) ili lovi psom u vrijeme i na način kada je njegova uporaba u lovu zabranjena,
13. pravomoćna osuđivanost za prekršajno djelo počinjeno s lovačkim oružjem izvan lovišta, za prekršaje zaštite životinja, zaštite prirode ili okoliša,
14. na verbalan način nasilno ponašanje prema drugom članu ili gostu Udruge, u lovu i u drugim lovačkim prigodama,

#### **Članak 58.**

Teže povrede prava i obveza članova Udruge:

1. povreda Zakona o lovstvu, Statuta i akata Udruge te zlouporaba izbornih ovlaštenja
2. neizvršavanje radnih obveza u zadanom roku
3. neovlašteni lov i korištenje divljači i dijelova
4. lov nedozvoljenim sredstvima i načinima te krivolov u tuđim lovištima, odnosno svaki nezakoniti lov
5. pribavljanje osobne koristi lovom ili usluga u lovu te prodaja ili zamjena ulovljene divljači bez dozvole Udruge
6. uništavanje prirode i zagađivanje okoliša u lovištu i izvan lovišta
7. ugrožavanje sigurnosti osoba u lovu i drugdje, naročito lovačkim oružjem i drugim načinima
8. grubo narušavanje ugleda Udruge, lovačke etike, nanošenje štete i umanjivanje ugleda Udruge i lovaca osobno te neodgovorno ponašanje lovca.
9. lov divljači u lovištu suprotno lovno gospodarskoj osnovi ili lovi za vrijeme lovostaja,
10. lov krupne divljači lovačkim nabojima koji ne odgovaraju snazi ili otpornosti pojedine vrste divljači ili zabranjenim nabojima, nedopuštenim lovačkim ili drugim oružjem, odnosno lovi na drugi zabranjen način,
11. dopuštanje ili omogućavanje lova osobi koja ne udovoljava Zakonom o lovstvu propisanim uvjetima,
12. ne izdavanje propisane dokumentacije u svezi lova ili odstrijeljene divljači,
13. iznošenje, omogućavanje ili dopuštanje iznošenja trofeja divljači iz lovišta bez propisanog trofejnog lista ili potvrde o podrijetlu divljači i njezinih dijelova
14. ne provođenje lovno gospodarskom osnovom propisanih mjera uzgoja i zaštite divljači,
15. oštećivanje ili uništavanje lovno gospodarskih ili lovno tehničkih objekata ili znakova granica lovišta,
16. ne prijavljivanje na propisani način ulaska u lovište radi lova, ili uporabe lovačkog oružja u pojedinačnom lovu,
17. pravodobno ne prijavljivanje nadležnim osobama ili tijelima Udruge odstrel ranjene ili bolesne divljači (sanitarni odstrel),
18. lov ili dopuštanje lova sa ne lovnim pasminama pasa,
19. ako divljač ili njezine dijelove drži, prevozi ili prenosi izvan lovišta, skladišti ili pohranjuje, prodaje ili kupuje, dorađuje ili prerađuje te izvozi ili uvozi bez potvrde o podrijetlu divljači i njezinih dijelova,
20. ako odstrijeljenu krupnu divljač nepravilno označi ili ne označi odgovarajućom markicom,
21. pravomoćna osuđivanost za kazneno ili prekršajno djelo počinjeno u lovištu i/ili na divljači kojim Udruga ne gospodari,
22. pravomoćna osuđivanost za kazneno djelo u povezanosti s Udrugom, odnosno obnašanja dužnosti ili članstvom u Udruzi ili njezinu tijelu, odnosno na štetu imovine Udruge i za kaznena djela počinjena s vatrenim oružjem,
23. nasilno, primjenom fizičke sile, ponašanje prema drugom članu ili gostu Udruge, u lovu i drugim lovačkim prigodama,
24. priopćavanjem ili na drugi način davanje podataka ovlaštenim osobama Udruge informacija o počinjenju stegovna prijestupa za koje znade da su neistinite,
25. ne podmirenje, nakon upozorenja o isteku propisana roka, članarine i/ili drugih novčanih obveza.

## Članak 59.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka pred Stegovnim sudom podnose osobno predsjednik, tajnik, lovnik ili Izvršni odbor ili na temelju pisanih ili usmenih prijava svakog člana Udruge. Prijava člana Udruge može biti sačuvana kao anonimna ako član koji prijavljuje to želi. Ostale prijave su javne. Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti po svakoj prijavi je hitan i mora biti pokrenut najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave Stegovnom sudu, a završen u što kraćem roku.

### **Članak 60.**

Za povrede prava i obveza Stegovni sud može izreći sljedeće stegovne mjere i kazne:

#### **I. za lakše povrede:**

1. opomena za prvu povredu
2. opomena s dodatnom radnom obavezom
3. opomena sa zabranom odstrela divljači s trajanjem do 1 godine za vrste divljači prema odluci Stegovnog suda

#### **II. za teže povrede:**

1. članu Udruge s izrečenom opomenom u točki 2. lakših povreda može se izreći mjera zabrane odstrela divljači na rok od 1 do 2 godine za vrste divljači prema odluci Stegovnog suda
2. zabrana odstrela divljači u trajanju od 8 mjeseci do 2 godine za vrste divljači prema odluci Stegovnog suda
3. isključenje iz Udruge bez prava na bilo koji dio imovine ili povrata uloženog u Udrugu.

### **Članak 61.**

Stegovni postupak pokreće se zahtjevom za pokretanje stegovnog postupka. Predsjednik Udruge ovlaštenik je za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka. Od početka ili tijekom postupka Predsjednika Udruge, poradi zauzetosti ili u drugim slučajevima, bez posebne punomoći, može zamijeniti dopredsjednik ili tajnik Udruge, ukoliko nije potrebno njegovo ispitivanje u svojstvu svjedoka. Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnosi se isključivo u pisanom obliku.

### **Članak 62.**

Predsjednik Udruge prijedlog za pokretanje stegovnog postupka, sa priloženim dokazima, podnosi na suglasnost Izvršnom odboru.

Odluka je Izvršnog odbora obvezujuća. Stegovni postupak započinje danom predaje zahtjeva za pokretanje stegovna postupka predsjedniku Stegovna suda.

### **Članak 63.**

Izrečenu stegovnu mjeru ili kaznu Stegovni sud upućuje u obliku preporučene pošiljke kažnjenom članu u roku od 8 dana od donošenja odluke. Protiv izrečene stegovne mjere član Udruge može podnijeti pisanu žalbu Izvršnom odboru Udruge u roku od 15 dana po primitku iste. Izvršni odbor mora žalbu razmotriti u roku od 30 dana od primitka

žalbe te donijeti odluku i dostaviti je članu u roku od 8 dana od njenog donošenja. Član komu je izrečena stegovna mjera ili kazna može podnijeti pisanu žalbu Izvršnom odboru. Odluka Izvršnog odbora je konačna, kada on odlučuje o žalbi. Rad Stegovnog suda određuje se Pravilnikom o Stegovnom sudu koji donosi Skupština.

## **XII. PREDsjedNIK UDRUGE**

### **Članak 64.**

Predsjednika Udruge bira Skupština između svojih članova na razdoblje od 4 godine, a ista osoba može biti birana ponovno. Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora i za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Članak 65.**

Udruga može imati i svojeg dopredsjednika koji se bira iz redova članova Izvršnog odbora, a koga predlaže predsjednik. Dopredsjednika zadaće daje predsjednik usmeno ili pismeno i one su u pravilu jednokratne naravi. Dopredsjednik zastupa Udrugu i za svoj rad odgovara predsjedniku i Izvršnom odboru Udruge. Ako je predsjednik spriječen da više od 6 mjeseci neprekidno ne može rukovoditi Udrugom, saziva se Izvanredna sjednica skupštine Udruge u roku od 30 dana od dana saznanja za spriječenost predsjednika za obnašanje funkcije predsjednika Udruge kako bi se izabrao novi predsjednik Udruge.

### **Članak 66.**

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu, brine se o pripremama sjednica Skupštine i Izvršnog odbora, potpisuje odluke Skupštine, ugovore i druge dokumente koje donose Skupština, Izvršni odbor i tajnik Udruge, odgovara za zakonitost rada Udruge., odgovara za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi registar udruga. Predsjednik je naredbodavac za izvršenje financijskog plana Udruge. Obavlja i druge poslove vezane za unapređenje i promidžbu Udruge.

### **Članak 67.**

Predsjednik Udruge može odgoditi izvršenje, odnosno objavljivanje odluka svih tijela Udruge osim Skupštine koje smatra nezakonitim, protivnim Statutu Udruge ili drugim aktima ili protivnim interesima Udruge.

O odgodi izvršenja ili objavljivanja odluka ili zaključaka iz prethodnog stava predsjednik je dužan obavijestiti Nadzorni odbor Udruge u roku od 8 dana od donošenja svoje odluke, odnosno veta.

Ako predsjednik i Nadzorni odbor ne donesu zajednički stav o spornim odlukama ili zaključcima, u roku od 30 dana od dana donošenja predsjednikove zapreke na izvršenja saziva se Izvanredna Skupština Udruge na kojoj će sporne odluke ili zaključke razriješiti sama Skupština.

## **XIII TAJNIK UDRUGE.**

### **Članak 68.**

Tajnika Udruge bira i opoziva Izvršni odbor Udruge iz redova članova Izvršnog odbora na razdoblje od 4 godine, a na prijedlog predsjednika Udruge. Tajnik Udruge je za svoj rad odgovoran Izvršnom odboru i predsjedniku Udruge.

#### **Članak 69.**

Tajnik Udruge obavlja sljedeće zadaće i poslove:

1. zajedno s predsjednikom skrbi se o provođenju odluka Izvršnog odbora i Skupštine
2. zajedno s predsjednikom priprema materijale za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora
3. vodi popis članova Udruge, a koji se vodi u elektroničkom obliku i koji obvezno sadrži podatke o imenu i prezimenu, OIB-u, datumu pristupanja u Udrugu, kategoriji članstva i prestanku članstva u Udruzi. Popis članova mora biti uvijek dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima
4. priprema prijedloge za imenovanja počasnih i zaslužnih članova Udruge
5. organizira rad rizničara
6. obavlja i ostale poslove koje mu povjeri predsjednik Udruge i Izvršni odbor.
7. vodi evidenciju o plaćanjima članarina, upisnina i ostalim приходima i rashodima
8. priprema dokumente prema nalogima za plaćanja i naplate te to operativno i provodi
9. izvješćuje Izvršni odbor o stanju novčanih sredstava i njihovom utrošku te sudjeluje u pripremanju završnog godišnjeg izvještaja o financijskom poslovanju
10. obavlja ostale poslove koje mu u pravilu povjeravaju tajnik, Izvršni odbor ili predsjednik Udruge.

### **XV. LOVNIK UDRUGE**

#### **Članak 70.**

Lovnika imenuje i opoziva Izvršni odbor Udruge iz redova lovaca članova Udruge na razdoblje od 4 godine uz uvjet da ima najmanje 3 (tri) godine lovačkog staža., a ista osoba to može biti ponovno imenovana.

Nalogodavac lovniku je predsjednik Udruge kojemu izravno i odgovara, kao i Izvršnom odboru Udruge.

#### **Članak 71.**

Lovnika u slučaju njegove spriječenosti i nedolaska u lov zamjenjuje pomoćnik lovnika kojeg on odredi i preuzima sva prava i obaveze lovnika.

Lovnik je stručna osoba ovlaštena da neposredno rukovodi i odgovora za zakonito, etično i pravilima Udruge propisano odvijanje lova.

Lovnik obavlja sljedeće zadaće i poslove:

1. izrađuje plan lova za sljedeće sezone i pojedinačno te rukovodi lovom, predlaže svoje pomoćnike kao i vođe skupina
2. brine se o sigurnosti lovaca i drugih građana u lovovima, kontrolira zakonitost i ispravnost svih sredstava za lov — oružja, uporabu i korištenje pasa i drugo
3. u lovu donosi odluke koje su dužni svi poštovati

4. izrađuje plan izrade lovno tehničkih objekata i plan prihrane divljači te se brine o nabavi potrebnih sredstava, izrađuje plan rada cijelog članstva na izvršenju ovih šest zadataka
5. izrađuje izvješća o svom radu koja podnosi Skupštini preko Izvršnog odbora Udruge najmanje jednom godišnje
6. sudjeluje s lovočuvarom u pregledu LTO i LGO u lovištu
7. vodi organizaciju radnih akcija u društvu kao i evidenciju sudionika na akciji
8. vodi evidencije aktivnosti lovaca u društvu
9. obavlja druge zadatke i poslove koje dobiva od predsjednika Udruge.

### **Članak 72.**

Lovnik i Stručna služba za provedbu LGO obavezna je sukladno Zakonu o lovstvu, a radi vođenja središnje lovne evidencije, dostaviti cjelovito izvješće sa propisanim podacima iz LGO i programom uzgoja divljači kao i podatke o odstrjelu i trofejima divljači. Stručna služba cjelovito izvješće dostavlja Izvršnom odboru najkasnije do 15. travnja za proteklu lovnu godinu.

Izvršni odbor proslijedit će cjelovito izvješće u Ministarstvo poljoprivrede do 31. svibnja za proteklu lovnu godinu.

## **XVI. POVJERENSTVA U UDRUZI**

### **Članak 73.**

Izvršni odbor može imenovati stalna ili povremena povjerenstva kao svoja radna tijela za pripremu različitih materijala, pomoć u radu ili za razvijanje različitih aktivnosti u Udruzi, a prema Statutu Udruge. Povjerenstvo broji u pravilu 3 člana na čelu s povjerenikom za određeno povjerenstvo koje imenuje Izvršni odbor.

Mandat povjerenstva traje 4 godine ili po potrebi i razrješava ga Izvršni odbor.

Način rada povjerenstva uređuje se Poslovníkom o radu Izvršnog odbora i ovim Statutom.

Povjerenstva mogu biti sljedeća:

1. Povjerenstvo za lovstvo
2. Povjerenstvo za lovni turizam
3. Povjerenstvo za lovno streljaštvo
4. Povjerenstvo za lovnu kinologiju
5. Povjerenstvo za ocjenu trofeja
6. Povjerenstvo za ekologiju
7. druga prema potrebi.

## **XVII. PRIZNANJA I ODLIKOVANJA UDRUGE**

### **Članak 74.**

Udruga ustanovljuje zahvalnice, priznanja i odlikovanja koja dodjeljuje za zasluge na području lovstva, kao i za nesebičan rad i angažman u Udruzi.

## **XVIII. STRUČNA , GOSPODARSKA TIJELA I DOKUMENTI**

## **Članak 75.**

Temeljem Zakona o lovstvu, članak 58. Stavak 3., (NN 104/05 i 75/09) te Pravilnika o stručnoj službi za provedbu lovno gospodarske osnove (NN 63/06 i 101/10) Udruga mora ugovoriti stručnog djelatnika za izradu i provedbu lovno gospodarske osnove (u daljnjem tekstu LGO).

Zadaće i odgovornosti s time u svezi proizlaze temeljem navedenih propisa.

## **XIX. LOVNOGOSPODARSKA OSNOVA (LGO)**

### **Članak 76.**

LGO je temeljni dokument i osnova za dopuštanje prava lova i gospodarenja lovištem. Promjene i dopune LGO-a mogu se izvršiti u slučaju bitno izmijenjenih uvjeta ili okolnosti te promjena u odgovarajućim zakonima Republike Hrvatske na kojima se temelji postojeća LGO, na način kao i za donošenje.

## **XX. LOVOČUVARSKA SLUŽBA**

### **Članak 77.**

Temeljem čl. 58. stavak 3. Zakona o lovstvu i Pravilnika o lovočuvarskoj službi (NN 63/06), Udruga organizira lovočuvarsku službu. To može biti 1 ili više lovočuvara koji su pod neposrednim nadzorom Predsjednika Udruge, odnosno Izvršnog odbora Udruge. Dužnosti, obveze te druga pitanja od značaja za ustroj i lovočuvara – lovočuvarske službe proizlaze iz navedenih propisa, ovog Statuta, lovno gospodarske osnove, te općih i pojedinačnih odluka tijela Udruge. Predsjednik Udruge i Izvršni odbor brine se o lovočuvarskoj službi, nadziru njezin rad te joj je izravni nadlogodavac

### **Članak 78.**

Ako divljač u potrazi za hranom počini štete na šumi i/ili prijavljenoj privatnoj imovini takve štete potrebno je procijeniti. Procjenu štete obavlja povjerenstvo kojeg vodi voditelj lovočuvarske službe.

Obrazac zapisnika o procjeni štete od divljači propisan je Pravilnikom o stručnoj službi za provedbu LGO.

### **Članak 79.**

Udruga vodi zasebne knjige o svojim aktivnostima sukladno odgovarajućim pravilnicima, lovačkoj etici i drugim aktima koje donosi sama Udruga ili su preporučeni u zakonima RH, HLS-a ili LSŽ-a.

Knjige su trajni dokumenti i čuvaju se trajno, a zapisi su interna tajna Udruge ako Skupština ili Izvršni odbor ne odluče drugačije.

## **XXI. IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBVEZE I ŠTETE**

### **Članak 80.**

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva koje je Udruga steklo uplatom upisnina, članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčanim sredstvima koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge, iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i / ili inozemnih kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njene nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 81.**

Imovinom Udruge raspolaže Skupština, te sukladno ovom Statutu i Izvršni odbor i predsjednik Udruge.

### **Članak 82.**

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

### **Članak 83.**

Udruga i osoba ovlaštena za zastupanje udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

### **Članak 84.**

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom za nastupajuće razdoblje, u pravilu za jednu kalendarsku godinu. Nakon završetka planskog razdoblja izrađuje se obavezno financijsko izvješće prema propisima za vođenje računovodstva neprofitnih organizacija. Planove i izvješća iz prethodnih stavaka, na prijedlog Izvršnog odbora i Predsjednika Udruge usvaja Skupština na redovitim i izvanrednim sjednicama.

### **Članak 85.**

Način financijskog poslovanja Udruge utvrđuje se aktom u skladu sa zakonom. Naredbodavci za izvršenje financijskog plana su predsjednik i tajnik Udruge.

## **XXII. OPOZIV I ODGOVORNOSTI TIJELA I FUNKCIJA U UDRUZI**

### **Članak 86.**

Predsjednik, članovi Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini Udruge.

Članovi Izvršnog odbora su za svoj rad odgovorni i predsjedniku Udruge.

#### **Članak 87.**

Skupština može i prije isteka mandata izmijeniti tijela Udruge u cjelini ili samo pojedine članove tih tijela, ako prekorače dana im ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im dužnosti.

#### **Članak 88.**

Postupak opoziva predsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Udruge, o zahtjevu se odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine, sazvanoj sukladno odredbama ovog Statuta. U slučaju opoziva predsjednika provodi se postupak izbora novog za preostali dio mandata, postupak se primjenjuje i kod dopredsjednika. Prijedlog Skupštini za opoziv Izvršnog odbora ili pojedinih članova može podnijeti Nadzorni odbor ili 1/3 članova Udruge, a za pojedinog člana i Izvršni odbor. Prijedlog Skupštini za opoziv svih članova Nadzornog odbora ili pojedinih članova može podnijeti Izvršni odbor ili 1/3 članova Udruge, a za pojedinog člana Nadzornog odbora i Nadzorni odbor. Prijedlog Skupštini za opoziv članova Stegovnog suda može podnijeti Izvršni odbor ili 1/3 članova Udruge, a za pojedinog člana i Stegovni sud. Odluku o opozivu i razrješenju donosi Skupština.

### **XXIII. PRIMOPREDAJA FUNKCIJA, ARHIVA I POKRETNE IMOVINE UDRUGE**

#### **Članak 89.**

Kada dođe do promjene čelništva Udruge ili ostalih funkcija i zaduženja u Udruzi zbog bilo kojeg razloga, prethodnici su novoizabranim ili novoimenovanim osobama dužni predati imovinu Udruge uz zapisnik o primopredaji u roku od 15 dana od dana kada je dotično tijelo donijelo odluku, odnosno od kada su im funkcije ili zaduženja prestali.

#### **Članak 90.**

Čelništvo Udruge kojemu je prestala funkcija od dana održavanja sjednice Skupštine Udruge ne smije činiti ništa što bi Udruzi štetilo ili stvaralo nove obveze, posebno financijske naravi, jer to je razdoblje kada osobe iz članka 3. ovoga Statuta rješavaju samo tekuće stvari.

#### **Članak 91.**

Tekst zapisnika o primopredaji u pravilu priprema i sastavlja osoba koja predaje funkciju ili zaduženje u tri primjerka. Jedan primjerak zapisnika o primopredaji je za onoga koji predaje, jedan za onoga koji preuzima funkciju i imovinu, a jedan primjerak za arhiv Udruge.

#### **Članak 92.**

Novoizabrani predsjednik Udruge ili član kojeg ovlasti Skupština dužan je predati zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge i zahtjev za upis promjena u Registar udruga u nadležno državno tijelo u kojem se Udruga vodi u Registru udruga Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

## **XXIV. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 93.**

Udruga može prestati postojati:

1. odlukom Skupštine o prestanku Udruge
2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem
3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge
5. pokretanjem stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova

### **Članak 94.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, preostala imovina će se darovati Sisačko-moslavačke županije, i to prvenstveno onoj udruzi u koju će se učlaniti najveći broj članova Udruge, a koji su bili njeni članovi u kalendarskoj godini kada je ista prestala s radom.

### **Članak 95.**

U slučaju da po prosudbi Skupštine, Izvršnog odbora ili likvidatora ne postoji adekvatna udruga iz prethodnog članka i ne može se postupiti s imovinom kako je regulirano Statutom Udruge, preostalu imovinu stječe Lovački savez Sisačko-moslavačke županije ili u konačnici Hrvatski lovački savez.

### **Članak 96.**

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova matičnih članova ako ih na sjednici pribiva natpolovična većina.

## **XV. LIKVIDATOR**

### **Članak 97.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije propisane Zakonom te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Mandat likvidatoru traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine udruge.

## **XXVI. STATUT I DRUGI AKTI UDRUGE**

### **Članak 98.**

Statut je temeljni akt Udruge prema kojemu se svi ostali akti moraju prilagoditi u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta ili njegovih izmjena i dopuna. Ako ne postoje drugi akti Udruge koji detaljnije reguliraju obveze i odnose u Udruzi, mora se primjenjivati Statut dok se ne donese odgovarajući akt.

### **Članak 99.**

Prijedlog Statuta te izmjene i dopune priprema Izvršni odbor Udruge i upućuje ih na usvajanje Skupštini Udruge. Postupak izmjene i dopune Statuta u pisanom obliku može pokrenuti i 1/3 članova Udruge putem Izvršnog odbora ili samostalno s definiranim prijedlozima, ali najkasnije 15 dana prije početka sjednice Skupštine.

### **Članak 100.**

Sve opće akte i pravilnike Udruge donosi Skupština i Izvršni odbor Udruge u skladu sa raspodjelom ovlasti iz ovoga Statuta, a navedenih za dotično tijelo:

1. Pravilnik o lovnom redu
2. Pravilnik o obvezama i pravima lovaca i korištenju divljači i njezinih dijelova
3. Pravilnik o Stegovnom sudu.

### **Članak 101.**

Statut i svi drugi opći akti i planovi rada, izvješća svih tijela i drugi akti i odluke predstavljaju društvenu i gospodarsku tajnu određenog stupnja u skladu s zakonskim propisima Republike Hrvatske i ovog Statuta. Svi članovi Udruge su obvezni čuvati tu tajnu Udruge u skladu s odlukama Skupštine Udruge, predsjednika, Izvršnog odbora, tajnika i Nadzornog odbora Udruge.

Kršenje ovih odredbi predstavlja najtežu povredu prava i obveza članova Udruge i podliježe drugom gonjenju ako se utvrdi bilo kakva šteta ovoj Udruzi.

## **XXVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 102.**

Svi pravilnici i drugi opći akti u skladu s odredbama ovog Statuta bit će doneseni u roku od godinu dana od donošenju Statuta, odnosno po dobivanju Rješenja iz Ureda za udruge o verifikaciji ovoga Statuta.

### **Članak 103.**

Izmjene i dopune ovoga Statuta obavljaju se na način i po postupku kako je u njemu samom i navedeno.

#### **Članak 104.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge, a između dvije Skupštine Izvršni odbor. Tumačenje odredaba drugih akata Udruge daje Izvršni odbor Udruge, a između dvije sjednice Izvršnog odbora predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 105.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja, upisom promjena u Registar Udruga u uredu državne uprave te po prijemu pisanog rješenja u vezi s člankom 27. Zakona o udrugama.

U Sisku, 16. svibanj 2015. godine.

Predsjednik Udruge:

---